Številka: RPP_JN1/2025
Datum: 10. 4. 2025

Razpisna dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila »Izdelava Regionalnega prostorskega plana za Pomursko regijo«

Vsebina

1. Povabilo k oddaji ponudbe ... 3
   1.1. Predmet javnega naročila in ostale osnovne informacije ... 3
   1.2. Ogled in kontaktna oseba ... **Error! Bookmark not defined.**
   1.3. Način in rok za predložitev ponudbe ... 3
   1.4. Odpiranje ponudb ... 4
   1.5. Veljavnost ponudbe ... 4
   1.6. Prevzem razpisne dokumentacije ... 4
   1.7. Sprememba pogodbe o izvedbi javnega naročila ... 4
   1.8. Vprašanja in odgovori ter pojasnila v zvezi z dokumentacijo ... 5
2. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe ... 6
   2.1. Splošna navodila ... 6
   2.2. Pravna podlaga ... 6
   2.3. Umik / sprememba/dopolnitev ponudbe ... 6
   2.4. Jezik postopka in ponudbe ... 6
   2.5. Oblika ponudbe ... 7
   2.6. Vrednost ponudbe ... 10
   2.7. Samostojna ponudba/skupna ponudba/ponudba s podizvajalcem ... 10
      2.7.1. Samostojna ponudba ... 10
      2.7.2. Skupna ponudba ... 10
      2.7.3. Ponudba s podizvajalcem ... 11
   2.8. Dopolnjevanje, spreminjanje in pojasnjevanje ponudbe ... 12
   2.9. Dopustnost ponudbe, odločitev o oddaji naročila, sklenitev pogodbe ... 12
      2.9.1. Dopustnost ponudbe ... 12
      2.9.2. Odločitev o oddaji javnega naročila ... 12
      2.9.3. Sklenitev pogodbe ... 12
   2.10. Vpogled ... 13
   2.11. Sprememba pogodbe o izvedbi javnega naročila ... 13
   2.12. Javnost in zaupnost postopka ... 13
   2.13. Navedba zavajajočih podatkov ... 13
   2.14. Pravno varstvo ... 14
   2.15. Obveščanje ponudnikov ... 14
   2.16. Obvladovanje koruptivnih tveganj ... 15
      2.16.1. Omejitev poslovanja ... 15
3. Merilo za oddajo javnega naročila ... 15
4. Pogoji za priznanje sposobnosti ... 17
   4.1. Razlogi za izključitev ... 17
   4.2. Popravni mehanizem ... 19
   Pogoji za sodelovanje ... 19
      4.2.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti ... 19
      4.2.2. Tehnična in strokovna sposobnost ... 20
6. Finančna zavarovanja ... 22
   6.1. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe ... 22
   6.2. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ... 23
7. Ponudbena dokumentacija ... 24

1. Povabilo k oddaji ponudbe

Naročnik: Razvojni center Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota, ki ga zastopa direktor Bojan Kar (v nadaljevanju naročnik/RC Murska Sobota) vabi zainteresirane ponudnike k predložitvi ponudbe za oddajo naročila po postopku naročila male vrednosti na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3).

1.1. Predmet javnega naročila in ostale osnovne informacije

Predmet javnega naročila: Predmet javnega naročila je izdelava Regionalnega prostorskega plana za Pomursko regijo.

Ostali podatki o naročilu:

Vrsta postopka	Postopek naročila male vrednosti po 47. členu ZJN-3.
Predmet naročila	Izdelava Regionalnega prostorskega plana za Pomursko regijo.
Dokončanje del	Izvajalec se zavezuje, da bo izdelal RPP za Pomursko regijo v rokih in mejnikih, določenih s tem javnim naročilom in Pogodbo o izdelavi Regionalnega prostorskega plana za Pomursko regijo.
Naslov naročila	Izdelava Regionalnega prostorskega plana za Pomursko regijo
Sklopi	Naročilo ni razdeljeno v sklope.
Variantne ponudbe	Niso dopustne in se ne bodo upoštevale.
Način oddaje naročila	Naročilo se odda s sklenitvijo pogodbe o izvedbi oz. s sklenitvijo Pogodbe o izdelavi Regionalnega prostorskega plana za Pomursko regijo.
Rok veljavnosti ponudbe	120 dni od skrajnega roka za oddajo ponudb.
Rok za predložitev ponudbe	**24. 4. 2025 do 12.00 ure.**
Rok za postavitev vprašanj	Rok za vprašanja: **16. 4. 2025 do 12.00 ure.**
Objava	Portal javnih naročil (skladno z 22. členom ZJN-3).

Predmet zajema naslednje aktivnosti:

1. faza Pregled izhodiščnih gradiv in zasnova vsebine RPP,
2. faza Izdelava osnutka RPP za javno razpravo,
3. faza Sodelovanje pri javni razpravi o osnutku RPP,
4. faza Izdelava predloga RPP,
5. faza Priprava RPP za uradno objavo in objavo v PIS.

Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v Projektni nalogi in v Vsebinskih izhodiščih za izdelavo Regionalnega prostorskega plana (v nadaljevanju: vsebinska izhodišča).

Naročnik si pridržuje pravico do tega, da v tem postopku lahko izvede pogajanja, kar pa ni obveza. Naročnik se lahko pogaja o ceni, kot elementu merila ekonomsko najugodnejše ponudbe, na pa tudi ostalih elementih merila ekonomsko najugodnejše ponudbe.

1.2. Način in rok za predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti do **24.4.2025 do 12.00 ure**, v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ejn2, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ejn2 .

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v e-JN in v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil in za katero prejme naročnik na svoj naslov do roka za oddajo ponudb finančno zavarovanje za resnost ponudbe. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

1.3. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **24. 4. 2025 do 15.00 uri**, kot je to določeno v e-JN in v obvestilu o naročilu objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 45 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

1.4. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna najmanj 120 dni od skrajnega roka za oddajo ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba šteje za nedopustno in se izloči.

1.5. Prevzem razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija je brezplačna.

Ponudniku je skladno z določbami ZJN-3 omogočen neomejen, popoln, neposreden in brezplačen dostop do dokumentacije preko portala javnih naročil. Poleg dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila sta objavljena tudi projektna naloga in Vsebinska izhodišča ter morebitna ostala potrebna dokumentacija.

S prevzemom razpisnega gradiva se ponudniki zavezujejo, da bodo uporabljali razpisno dokumentacijo izključno za pripravo ponudb. Razen za potrebe tega javnega razpisa je brez predhodne vednosti in dovoljenja naročnika prepovedano kakorkoli kopirati, distribuirati ali drugače uporabljati podatke iz razpisne dokumentacije.

1.6. Sprememba pogodbe o izvedbi javnega naročila

V skladu z določili 1. alineje prvega odstavka 95. člena ZJN-3 se lahko pogodba o izvedbi javnega naročila spremeni brez novega postopka javnega naročanja, če je znatno razširjen obseg potrebnih del po pogodbi o izvedbi javnega naročila, če je sprememba potrebna zaradi okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti ali če drug gospodarski subjekt zamenja prvotnega izvajalca, zvišanje cene na tej podlagi pa preseže 30 odstotkov vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila, pod pogojem, da takšne spremembe ne spremenijo splošne narave pogodbe o izvedbi javnega naročila.

1.7. Vprašanja in odgovori ter pojasnila v zvezi z dokumentacijo

Za dodatne informacije in vprašanja v zvezi s tem razpisom lahko kandidati pošljejo vprašanja preko Portala javnih naročil. Morebitne spremembe in (dodatna) pojasnila razpisne dokumentacije bodo objavljena na Portalu javnih naročil. Pojasnila in spremembe so sestavni del razpisne dokumentacije in jih je treba upoštevati pri pripravi ponudbe.

Ponudnik lahko zahteva dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo do vključno dne **16.4.2025 do 12.00 ure.**

Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na Portalu javnih naročil v roku po zakonu pod pogojem, da je bila zahteva za dodatno pojasnilo posredovana pravočasno.

Vsa dodatna pojasnila dokumentacije o postopku javnega naročila postanejo sestavni del dokumentacije in so za ponudnike obvezujoča. Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo, kar bo objavil na Portalu javnih naročil oziroma na spletni strani naročnika. Vse spremembe ali dopolnitve dokumentacije so za ponudnike obvezujoče.

1.8. Roki izvedbe

Izvajalec mora izdelati predmet tega javnega naročila v naslednjih rokih:

Faza	Opis dela	Rok izvedbe
1. faza	pregled izhodiščnih gradiv in zasnova vsebine RPP	najkasneje do 31. 5. 2025
2. faza	Izdelava osnutka RPP za javno razpravo	najkasneje do 30. 10. 2025
3. faza	Sodelovanje pri javni razpravi o osnutku RPP	najkasneje 28. februar 2026
4. faza	Izdelava predloga RPP	najkasneje do 30. 10. 2026
5. faza	Priprava RPP za uradno objavo in objavo v PIS	najkasneje 28. februar 2027

Bojan Kar
direktor RC Murska Sobota



2. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe

2.1. Splošna navodila

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Ponudniki morajo poskrbeti, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Predložiti je potrebno vse zahtevane podatke oz. priloge v obliki kot je zahtevano.

Razpisna dokumentacija je sestavljena iz:

a. Priloga 1: Prijavni obrazec
b. Priloga 2: Izjava v zvezi z izpolnjevanjem pogojev glede registracije opravljanje dejavnosti;
c. Priloga 3: Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence;
d. Priloga 4: Ponudba;
e. Priloga 5: Sestava delovne komisije in potrditev referenc delovne skupine,
f. Priloga 6: Podizvajalci;
g. Priloga 7: Skupna ponudba;
h. Priloga 8: ESPD;
i. Priloga 9: Izjava v zvezi z omejitvijo poslovanja,
j. Priloga 10: Vzorec pogodbe;
k. Priloga 11: Finančna zavarovanja;
l. Priloga 11/1: Finančno zavarovanje za resnost ponudbe;
m. Priloga 11/2: Finančno zavarovanje za dobro izvedbo del;
n. dodatnih pojasnil razpisne dokumentacije, dostopnih na portalu www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila;
o. besedila objave ter morebitnih popravkov objave javnega razpisa na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si).

2.2. Pravna podlaga

Javno naročilo se izvaja na podlagi predpisov:

- zakonov in predpisov s področja javnega naročanja in preprečevanja korupcije;
- zakonov in predpisov s področja prostorskega urejanja,
- zakonov in predpisov s področja voda,
- zakonov in predpisov s področja prostora,
- zakonov in predpisov na področju prometa,
- zakonov in predpisov na področju cest,
- zakonov in predpisov s področja okolja,
- vso drugo zakonodajo s področja tega posega.

Predvidene Urbanistične zasnove (UZ) in krajinske zasnove (KZ) za RPP sodijo med obvezne strokovne podlage in s tem med izhodiščna gradiva. Ker še niso izdelane, temveč se bodo izdelovale vzporedno z RPP, bodo vmesni rezultati UZ in KZ za RPP bodo v pomoč RPP.

2.3. Umik / sprememba/dopolnitev ponudbe

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni oziroma dopolni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

2.4. Jezik postopka in ponudbe

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe in priloge ter vsa ostala dokazila se oddajo v slovenskem jeziku.

2.5. Oblika ponudbe

Ponudniki morajo oddati svoje ponudbo elektronsko v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: e-JN), na povezavi, navedeni v obvestilu o naročilu.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če je v e-JN oddana najkasneje do **24.4.2025 do 12.00 ure in za katero prejme naročnik na svoj naslov do roka za oddajo ponudb finančno zavarovanje za resnost ponudbe.**

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v priloge, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te. Ponudbena dokumentacija mora biti izpolnjena v neizbrisljivi obliki. Vse priloge morajo biti datirane, žigosane, podpisane s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali s strani pooblaščene osebe ponudnika za podpis ponudbe, ki je navedena v prilogi št. 4 – Ponudba. V primeru, da ponudbo podpiše pooblaščena oseba, ki ni zakoniti zastopnik, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika za osebo, ki je pooblaščena za podpis ponudbe.

Ponudba s ponudbeno dokumentacijo mora biti predložena naročniku na vzorcih razpisnega gradiva oziroma ponudbenih prilogah naročnika, ki so sestavni del te dokumentacije, če ni določeno drugače.

Popravljene napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpisuje ponudbo, žigom in datumom popravka.

Ponudnik žigosa dokumente, če je to pri posameznem dokumentu zahtevano in če posluje z žigom.

Zaželeno je, da je na začetku ponudbe priloženo kazalo (ali vsebina) ponudbe.

Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za izločitev ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti.

Ponudniki naj pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju prilog upoštevajo tudi navodila, ki so navedena na posamezni prilogi. Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo.

Ponudnik v prilogah, ki so sestavni del te dokumentacije, ne sme spreminjati ali popravljati besedila, ki je pripravljeno s strani naročnika in je že vpisano v priloge. V primeru dvoma se upošteva dokumentacija, ki je objavljena na portalu javnih naročil, z vsemi morebitnimi dodatnimi pojasnili ali spremembami ali dopolnitvami. V primeru, da bo naročnik ugotovil, da je ponudnik spreminjal besedilo v prilogah, ki ga je določil naročnik, bo ponudbo takega ponudnika izločil.

V primeru skupne ponudbe morajo biti priloge, ki se nanašajo na posameznega partnerja v skupni ponudbi in je v tej dokumentaciji določeno, da morajo biti predloženi za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi, podpisani s strani zakonitega zastopnika vsakega od partnerjev v skupni ponudbi ali s strani pooblaščene osebe. V navedenem primeru mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika, ki je pooblaščena za podpis prilog, ki so obvezni za partnerja v skupini.

V primeru ponudbe s podizvajalci morajo biti priloge, ki se nanašajo na posameznega podizvajalca in je v tej dokumentaciji določeno, da morajo biti predloženi za vsakega od podizvajalcev, podpisani s strani zakonitega zastopnika vsakega od podizvajalcev navedenih v ponudbi oziroma z njihove strani pooblaščenih oseb. V navedenem primeru mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika podizvajalca, ki je pooblaščena za podpis prilog, ki so obvezni za podizvajalca.

Vsak ponudnik sam nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe ali v zvezi s predložitvijo morebitnih pojasnil ali dodatnih dokazil. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena OZ za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika

oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

1. **Prijavni obrazec (Priloga 1):**

Prijavni obrazec mora ponudnik izpolniti v skladu z prilogo 1.

Ponudnik v sistemu e-JN prijavni obrazec naloži v razdelek »Drugi dokumenti oziroma druge priloge« v .pdf datoteki.

2. Izjava v zvezi z izpolnjevanjem pogojev glede registracije dejavnosti (Priloga 2):

Izjavo v zvezi z izpolnjevanjem pogojev mora ponudnik izpolniti v skladu z prilogo 2.

Ponudnik v sistemu e-JN te dokumente naloži v razdelek »Drugi dokumenti oziroma druge priloge« v .pdf datoteki.

3. Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence ali zadosten dokaz (Priloga 3):

Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, navedene v obrazcu ESPD). Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži tudi sam.

Kot zadosten dokaz za ta pogoj se šteje izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca in izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.

Ponudnik v sistemu e-JN pooblastilo fizičnih in pravnih oseb naloži v razdelek »Drugi dokumenti oziroma druge priloge« v .pdf datoteki.

4. Ponudba (Priloga 4):

Ponudbo mora ponudnik izpolniti v skladu s prilogo 4, glede na okoliščine ali nastopa z samostojno ponudbo, kot skupno ponudbo in/ali s podizvajalci.

Ponudnik mora v ponudbi ponujati vse pozicije. Ponudnik izpolni vse postavke v ponudbi, in sicer na dve decimalni mesti. V primeru, da pri posamezni postavki ne bo navedena cena (prazno polje), znak » / « oz. podobno, bo naročnik štel, da ponudnik postavko ponuja brezplačno (po ceni 0,00 EUR).

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine ponudbe.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse stroške.

V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost posameznih postavk. V kolikor bo ponudnik v nasprotju s temi navodili ponudil zgolj popust na skupno ponudbeno vrednost, bo takšna ponudba izločena, saj ponudbe v času po roku za predložitev ponudb ni več mogoče spreminjati v delu, ki se nanaša na vrednost posameznih postavk. V primeru, da ponudnik pred rokom za predložitev ponudb spreminja že oddano ponudbo v delu, ki se nanaša na ponudbene cene, morajo predložiti tudi nove popise del z vključenimi morebitnimi popusti na posamezne postavke.

Pri kalkulaciji cen za posamezno postavko mora ponudnik upoštevati tudi vse materialne stroške izvajalca in izvedbo vseh ostalih potrebnih storitev.

Cene ponudbenih del so fiksne in nespremenljive do konca izvajanja predmetnega javnega naročila. Pogodbeni stranki se lahko dogovorita zgolj za znižanje ponudbenih cen. V končni ponudbeni ceni so zajeti tudi vsi stroški za izvedbo storitev, pa tudi dela, ki z dokumentacijo niso predvidena, so pa predpisana z veljavnimi predpisi, soglasji in pravili stroke, ali če so potrebna za zagotovitev varnosti, funkcionalnosti

celotnega sistema. Ponudnik ne more uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

Ponudnik mora v ponudbeno ceno vkalkulirati tudi sledeče obveznosti:

- izvajalec je dolžan kontinuirano sodelovati z naročnikom oziroma zadevnimi občinami,
- izvajalec je dolžan kontinuirano sodelovati z izdelovalcem Okoljskega poročila in izdelovalcem Krajinskih in Urbanističnih zasnov za Pomursko regijo in se z njim ustrezno usklajevati;
- sodelovati na usklajevalnih sestankih in predstaviti posamezne rešitve situacij,
- pridobiti vsa gradiva, dokumentacijo in tehnične osnove za izdelavo naloge, razen obstoječih strokovnih podlag, ki jih zagotovi naročnik ali občine,
- upoštevati dodatna navodila naročnika, ki se nanašajo na izvedbo predmeta javnega naročila,
- izvesti predmet naročila v skladu s pravili stroke in veljavnimi predpisi,
- sodelovati z morebitnimi predstavniki ministrstev, občine, mnenjedajalci, upravnimi organi in drugimi (npr. stranskimi udeleženci), ki bodo sodelovali v postopkih izvedbe,
- izbrani ponudnik mora projektno nalogo in vsebinska izhodišča podrobneje proučiti in eventualna vprašanja glede podrobnejših rešitev predhodno uskladiti z naročnikom, spremljati spremembe zakonodaje, ki regulira predmetno področje in pravočasno in ustrezno ukrepati glede na spremembe.
- pred zaključevanjem posameznega segmenta je potrebno rešitve in vsebine uskladiti z naročnikom.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistemu e-JN ponudbo naloži v razdelek »Predračun« v pdf datoteki.

5. <u>Referenčna potrdila, seznam in poimenski seznam delovne skupine (Priloga 5-5/2)</u>

Referenčno tabelo in poimenski seznam delovne skupine 5, 5/1, 5/2.

Ponudnik v sistemu e-JN te dokumente naloži v razdelek »Drugi dokumenti oziroma druge priloge« v .pdf datoteki.

6. <u>Podizvajalci (Priloga 6)</u>

Ponudnik v sistemu e-JN to prilogo naloži v razdelek »Drugi dokumenti oziroma druge priloge« v .pdf datoteki.

7. <u>Skupna ponudba (Priloga 7)</u>

Ponudnik v sistemu e-JN to prilogo naloži v razdelek »Drugi dokumenti oziroma druge priloge« v .pdf datoteki.

8. <u>Obrazec ESPD (Priloga 8)</u>

Predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan

ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

9. <u>Izjava v zvezi z omejitvijo poslovanja (Priloga 9)</u>

Ponudnik v sistemu e-JN te dokumente naloži v razdelek »Drugi dokumenti oziroma druge priloge« v .pdf datoteki.

10. <u>Vzorec pogodbe o izdelavi Regionalnega prostorskega plana za Pomursko regijo (Priloga 10)</u>

Ponudnik parafira vsako stran predloženega vzorca pogodbe.

Skeniran vzorec pogodbe se v sistemu e-JN priloži v »pdf« formatu med »Druge dokumente oz. druge priloge«.

11. <u>Finančno zavarovanje (Priloga 11/1 in 11/2):</u>

Ponudnik izpolni finančno zavarovanje v skladu s predloženim obrazci 11/1 in 11/2.

Skeniran original dokumenta finančnega zavarovanja se v sistemu e-JN priloži v »pdf« formatu med »Drugi dokumenti oz. druge priloge«.

2.6. Vrednost ponudbe

Vrednost ponudbe mora biti izražena v EUR. Ponudnik mora vrednosti posameznih postavk in skupno vrednost ponudbe obvezno izračunati in vpisati na dve decimalni mesti.

Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene in zahteve naročnika iz te dokumentacije.

2.7. Samostojna ponudba/skupna ponudba/ponudba s podizvajalcem

Vsak ponudnik v tem postopku javnega razpisa lahko predloži samo eno ponudbo. V primeru, da bi ponudnik predložil več kot eno ponudbo, bo naročnik vse prejete ponudbe takega ponudnika izločil.

Ponudnik, ki nastopa v več kot eni prijavi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni prijavi ali kot podizvajalec, lahko za isto naročilo nastopa samo v eni ponudbi, sicer se izločijo vse ponudbe v katerih nastopa.

2.7.1. Samostojna ponudba

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik predloži samostojno ponudbo brez partnerjev v skupni ponudbi in brez podizvajalcev.

2.7.2. Skupna ponudba

Na podlagi tretjega odstavek 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

Skupina ponudnikov mora ponudbi predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,

- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije in
- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi.

Ponudniki v skupni ponudbi predložijo ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi te pogodbe.

2.7.3. Ponudba s podizvajalcem

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu. Podizvajalec mora podpisati izjavo na obrazcu Priloga 1 – PONUDBA.

Izvajalec lahko to pogodbo izvaja s podizvajalci, ki jih je priglasi v svoji ponudbi in za katere je naročnik ugotovil, da izpolnjujejo vse pogoje, ki so bili določeni v razpisni dokumentaciji.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz razpisne dokumentacije oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz razpisne dokumentacije, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi predložiti:
- obrazec Udeležba podizvajalcev (priloga 6/1),
- obrazec Podatki o podizvajalcu (priloga 6/2),
- izrecna zahteva podizvajalca in soglasje podizvajalca (priloga 6/3),
- izjava v zvezi z omejitvijo poslovanja(priloga 9),
- Izjava (Priloga 2).

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:
- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v tej dokumentaciji (pod pogoji za ugotavljanje sposobnosti in navodila o načinu dokazovanja sposobnosti ponudnikov) ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:
- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno

s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

2.8. Dopolnjevanje, spreminjanje in pojasnjevanje ponudbe

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

Ponudbo se izloči:
- če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži zahtevanih pojasnil ali stvarnih dokazil ali, če ne dopolni oziroma spremeni ponudbe,
- če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti ali zahtev iz razpisne dokumentacije;
- kot neprimerno in zavajajočo, če se izkaže, da je ponudnik samovoljno spremenil naročnikovo specifikacijo naročila;
- če se izkaže, da vsebuje zavajajoče ali neresnične navedbe in se o tem, skladno z zakonom obvesti Državno revizijsko komisijo;
-v drugih primerih, določenih z razpisno dokumentacijo.

2.9. Dopustnost ponudbe, odločitev o oddaji naročila, sklenitev pogodbe

2.9.1. Dopustnost ponudbe

Ponudba se bo štela za dopustno, če jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tej dokumentaciji in tehničnih specifikacijah, prispe pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ne oceni za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora ponudbi priložiti vse zahtevane priloge, izjave in dokumente določene v tej razpisni dokumentaciji.

2.9.2. Odločitev o oddaji javnega naročila in pogajanja

Naročnik bo prejete ponudbe preveril v smislu dopustnosti v skladu z zakonom.

V zakonsko določenem roku bo sprejel odločitev v tem postopku javnega naročila in o sprejeti odločitvi obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe. Naročnik bo odločitev v postopku javnega naročila objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena. Odločitev postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

Naročnik si pridržuje pravico do tega, da v tem postopku lahko izvede pogajanja, kar pa ni obveza. Naročnik se lahko pogaja o ceni, kot elementu merila ekonomsko najugodnejše ponudbe, na pa tudi ostalih elementih merila ekonomsko najugodnejše ponudbe.

2.9.3. Sklenitev pogodbe

Po poteku obdobja mirovanja in s tem pravnomočnosti odločitve v postopku oddaja javnega naročila, bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo, če zakon ne omogoča sklenitve pogodbe že prej.

Če izbrani ponudnik v osmih (8) dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe, ne bo vrnil podpisane pogodbe naročniku (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe. V tem primeru bo naročnik unovčil zavarovanje za resnost ponudbe.

2.10. Vpogled

Po objavi odločitve je mogoč vpogled v dokumentacijo v skladu s 35. členom ZJN-3.

2.11. Sprememba pogodbe o izvedbi javnega naročila

V skladu z določili 1. alineje prvega odstavka 95. člena ZJN-3 se lahko okvirni sporazum oz. pogodba o izvedbi javnega naročila spremeni brez novega postopka javnega naročanja, če je znatno razširjen obseg potrebnih del po pogodbi o izvedbi javnega naročila, če je sprememba potrebna zaradi okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti ali če drug gospodarski subjekt zamenja prvotnega izvajalca, zvišanje cene na tej podlagi pa preseže 30 odstotkov vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila, pod pogojem, da takšne spremembe ne spremenijo splošne narave pogodbe o izvedbi javnega naročila.

2.12. Javnost in zaupnost postopka

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ZJN-3 ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Imena ponudnikov in predložene ponudbe so do roka, določenega za odpiranje ponudb, poslovna skrivnost.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Ponudnik naj priloge, obrazce, izjave in dokumente, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Če naj bo zaupen samo določen podatek v prilogi, obrazcu, izjavi ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov. Naročnik bo kot zaupne podatke obravnaval tudi v primeru, če v ponudbi podatki, ki sodijo pod varstvo osebnih podatkov ali poslovno skrivnost ne bodo označeni na prej navedeni način, pa bo ponudnik ponudbi priložil sklep o določitvi poslovne skrivnosti, izdan skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe.

Ob tem naročnik seznanja ponudnike, da je dolžan sklep o določitvi poslovne skrivnosti, ki ga izda ponudnik skladno z določbami ZGD upoštevati tudi, če ta ni predložen v ponudbi, pa ga ponudnik predloži v katerikoli fazi postopka javnega naročanja.

Ponudniki morajo pri določanju zaupnosti ali poslovne skrivnosti upoštevati določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3, ki določa, da so javni podatki: specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot take.

2.13. Navedba zavajajočih podatkov

Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku, če se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno

ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3 ter v primeru, da glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.

2.14. Pravno varstvo

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami ZPVPJN, po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati: (1) ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo; (2) ime naročnika; (3) oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti; (4) predmet javnega naročila; (5) pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem ter (6) potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena ZPVPJN. Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe.

Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo se, v predrevizijskem postopku, vloži pisno neposredno pri naročniku po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za javno upravo.

Višina takse je določena v določbi 71. člena ZPVPJN. Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave ali dokumentacijo, mora vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo plačati takso v višini 2.000,00 EUR. Taksa se plača na podračun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati sklic na številko: model 11 16110-7111290-xxxxxxxx[1] (ponudnik ustrezno izpolni oz. dopolni referenco, skladno z navodili iz opombe).

2.15. Obveščanje ponudnikov

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu, pozive,... praviloma pošiljala po e-pošti pooblaščenemu predstavniku oz. kontaktni osebi ponudnika, navedeni v prijavi oz. ponudbi in pogodbi. Korespondenca med kontaktno osebo naročnika ter med drugimi osebam bo potekala praviloma preko elektronske pošte, vendar si naročnik pridržuje pravico, da pošilja vse navedene dopise preko pošte v fizični obliki.

[1] Za plačilo za takse se uporabi referenca po modelu 11. Referenca je sestavljena iz treh podatkov (P1 - P2 - P3). Prvi in drugi del reference, P1 in P2, sta vedno enaka in se ločita z vezajem, pri čemer je vrednost P1: 16110, vrednost P2: 7111290. Zadnji, tretji del reference, P3, predstavlja številko objave obvestila o javnem naročilu oziroma projektnem natečaju, izjemoma pa numerično oznako javnega naročila, zato je za vsak primer javnega naročanja drugačen. Sestavljen je iz 8 cifer, od tega sta zadnji dve mesti namenjeni navedbi letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila. Primer reference za postopek javnega naročanja ali projektni natečaj, v katerem je bilo objavljeno obvestilo o javnem naročilu oziroma projektnem natečaju:

- Številka objave: JN 003177/2016-B01
- Sklic: 16110-7111290-00317716.

2.16. Obvladovanje koruptivnih tveganj

2.16.1. Omejitev poslovanja

Kot to določa 35. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, v nadaljevanju: ZIntPK) organ ali organizacija javnega sektorja, ki je med drugim zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ne sme naročati blaga, storitev ali gradnje, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali
- je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Zgoraj navedena prepoved velja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo.

Prepoved poslovanja in prepoved veljata tudi za ožje dele občine (vaške, krajevne ali četrtne skupnosti), ki imajo lastno pravno subjektiviteto, če je občinski funkcionar član sveta ožjega dela občine ali če se posamezen posel lahko sklene le z njegovim soglasjem.

Skladno s 36. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije funkcionar v roku dveh let po prenehanju funkcije v razmerju do organa, pri katerem je opravljal svojo funkcijo, ne sme nastopiti kot predstavnik poslovnega subjekta, ki s tem organom ima ali vzpostavlja poslovne stike. Organ, v katerem je funkcionar opravljal funkcijo v roku enega leta po prenehanju funkcije ne sme poslovati s subjektov, v katerem je bivši funkcionar neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

Pogodba ali druge oblike pridobivanja sredstev, ki so v nasprotju z določbami 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, so nične.

Ponudniki izpolnijo izjavo iz priloge.

3. Merilo za oddajo javnega naročila

Merilo za izbor je ekonomsko najugodnejša ponudba. Kot najugodnejša ponudba bo izbrana ponudba, ki bo v seštevku podmeril A, B, C in D prejela največ točk. Maksimalno število doseženih točk je 100 točk.

Merilo	**Opis merila**	**Število točk**
A.	**Najnižja ponudbena cena** Število točk T1 = (najnižja ponujena cena / ponujena cena) x 50. Število točk po tem merilu se izračuna na dve decimalki.	**največ 50**
B.	**Dodatne reference ponudnika** Pri ocenjevanju bo naročnik upošteval vsako dodatno referenco, ki jo je ponudnik oz. član projektne skupine uspešno izvedel. Za vsako dodatno referenco prejme ponudnik 4 točke. Šteje se največ 5 dodatnih referenc. Referenco, ki jo bo naročnik upošteval pri izpolnjevanju pogoja –Reference projektne skupine, pri temu merilu ne bo upošteval.	**največ 20**

C.	**Interdisciplinarnost in multidisciplinarnost projektne skupine** Pri ocenjevanju bo naročnik upošteval dodatne strokovnjake v projektni skupini. Dopustna sta največ dva strokovnjaka iz istega strokovnega področja, reference pa se seštevajo kumulativno za oba strokovnjaka iz istega področja. Za vsakega dodatnega strokovnjaka prejme ponudnik po 2 točki. Strokovnjaka, ki ga bo naročnik upošteval pri izpolnjevanju pogoja - Projektna skupina (prvi-vodja delovne skupine do vključno četrti član delovne skupine-po vrstnem redu), pri temu merilu ne bo upošteval.	**največ 20**
D.	**Poznavanje obravnavanega prostora** Pri ocenjevanju bo naročnik upošteval reference, ki jih bo izkazal ponudnik oz. član projektne skupine, da jih je izvedel na območju razvojne regije. Za vsako dodatno referenco prejme ponudnik 1 točko (max. 10 dodatnih referenc). Referenco, ki jo bo naročnik upošteval pri izpolnjevanju pogoja –Reference delovne skupine, pri temu merilu ne bo upošteval.	**največ 10**
SKUPAJ		**največ 100**

V primeru, da bo več dopustnih ponudb prejelo enako najvišje skupno število točk, zaokroženo na dve decimalni mesti natančno, bo naročnik izbral ponudnika, ki bo ponudil najnižjo ceno v EUR brez DDV, zaokroženo na dve decimalni mesti natančno. V kolikor bo tudi skupna ponujena cena v obeh ponudbah enaka, bo naročnik izbral tisto ponudbo, ki bo prispela prej.

Naročnik si pridržuje pravico, da bo v primeru podanih več ponudb izbral ponudnika, ki na območju regije že izdeluje urbanistično in/ali krajinsko zasnovo.

4. Pogoji za priznanje sposobnosti

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbo 75. člena ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, ki so navedena pri vsakem od zahtevanih pogojev. Obrazci izjav ponudnika so del razpisne dokumentacije. Izjave ponudnika morajo biti pisne ter podpisane s strani odgovorne osebe ponudnika in žigosane. Dokumenti morajo odražati zadnje stanje ponudnika.

V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti izpolnjevati na način, ki je določen pri vsakem od zahtevanih pogojev.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji. Ti predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazujejo osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima ponudnik sedež. Starost listin: listine morajo odražati aktualno stanje razen, kjer je izrecno zahtevana listina za določeno obdobje oz. listina določene starosti.

Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

V kolikor gospodarski subjekt (partner v skupni ponudbi ali podizvajalec, ki nima registrirane dejavnosti in delo opravlja kot fizična oseba) po naravi stvari ne more izkazati (ne)obstoj izključitvenih razlogov ali pogojev za sodelovanje, mu dokazil o (ne)obstoju izključitvenih pogojev ali pogojev za sodelovanje ni potrebno predložiti.

Razloge za izključitev in pogoje za sodelovanje in ostale pogoje mora ponudnik izpolnjevati v celoti.

4.1. Razlogi za izključitev

POGOJ 1 **Nekaznovanost**	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom tega zakona ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, ki ima elemente kaznivih dejanj iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3.
DOKAZILO	Podpisan in požigosan ESPD obrazec in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (priloga 3). Kot zadosten dokaz za ta pogoj se šteje izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca in izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.
OPOMBE	Razlogi za izključitev veljajo za ponudnika, partnerja v skupni ponudbi in podizvajalca, ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila.

POGOJ 2 Plačilo davkov in prispevkov	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil tudi gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom tega zakona ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave.
DOKAZILO	Podpisan in požigosan ESPD obrazec.
OPOMBE	Razlogi za izključitev veljajo za ponudnika, partnerja v skupni ponudbi in podizvajalca, ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila.

POGOJ 3 Kršitev okoljskega, delovnega in socialnega prava	Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil ponudnika če je ponudnik v treh letih pred dnevom oddaje te ponudbe kršil obveznosti okoljskega, delovnega in socialnega prava.
DOKAZILO	Podpisan in požigosan ESPD obrazec.
OPOMBE	Razlogi za izključitev veljajo za ponudnika, partnerja v skupni ponudbi in podizvajalca, ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila.

POGOJ 4 Kršenje poklicnih pravil, omajanost integritete	Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil ponudnika če so se v zadnjih treh letih pred rokom za oddajo ponudbe pri pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pri ponudniku pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije (npr. uveljavljanje pogodbene kazni, unovčitev instrumentov zavarovanj za resnost ponudbe, dobro izvedbo del, za odpravo napak v garancijski dobi,…). Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil ponudnika če se je v zadnjih treh letih pred rokom za oddajo ponudbe pri poslovanju z naročnikom pri ponudniku izkazala hujša kršitev poklicnih pravil kot na primer: nestrokovna, nepopolna ali nepravočasna izvedba posla, slabša kvaliteta od dogovorjene, huda malomarnost, neupoštevanje pogodbenih določil …, zaradi česar je omajana njegova integriteta.
DOKAZILO	Podpisan in požigosan ESPD obrazec.
OPOMBE	Razlogi za izključitev veljajo za ponudnika, partnerja v skupni ponudbi in podizvajalca, ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila.

POGOJ 5 Evidenca gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja	Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.
DOKAZILO	Podpisan in požigosan ESPD obrazec.
OPOMBE	Razlogi za izključitev veljajo za ponudnika, partnerja v skupni ponudbi in podizvajalca, ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila.

POGOJ 6 Prekršek v zvezi s plačilom za delo	Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
DOKAZILO	Podpisan in požigosan ESPD obrazec.
OPOMBE	Razlogi za izključitev veljajo za ponudnika, partnerja v skupni ponudbi in podizvajalca, ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila.

4.2. Popravni mehanizem

Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz prvega, b) točke četrtega ali šestega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na prvi, b) točke četrtega in šesti odstavek tega člena ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

Pogoji za sodelovanje

4.2.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

POGOJ 7 Registracija za opravljanje dejavnosti	Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU. Tuji ponudniki s sedežem v državah članicah Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora in Švicarske konfederacije ali s sedežem v državi, s katero je sklenjen ustrezen mednarodni sporazum mora izpolnjevati pogoje za zakonito opravljanje dejavnosti v državi sedeža. Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi pregledovanja ponudb od takšnega ponudnika zahteva dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje navedenega pogoja.
DOKAZILO	Podpisan in požigosan ESPD obrazec.
OPOMBE	Pogoj morajo izpolniti ponudnik, partnerji v skupni ponudbi in podizvajalci, ki nastopajo v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila. Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika.

4.2.2. Tehnična in strokovna sposobnost

POGOJ 8 Projektna skupina	Ponudnik mora razpolagati z zadostnimi kadrovskimi in tehničnimi zmogljivostmi, kar dokazuje s seznamom članov projektne skupine, ki bodo sodelovali s ponudnikom. Ponudnik skladno z ZUreP-3 zagotovi sodelovanje interdisciplinarne skupine strokovnjakov za vsebine, ki jih pokriva RPP. Glede na namen RPP, njegovo vsebino, obseg in obliko, ter prilagojeno ravni obravnave, ki je izrazito strateška in ne izvedbena, interdisciplinarnost zagotavlja s projektno skupino, ki jo lahko sestavljajo: – strokovnjak z univerzitetno izobrazbo ali s primerljivim nazivom druge bolonjske stopnje s področja prostorskega načrtovanja; – strokovnjak z univerzitetno izobrazbo ali s primerljivim nazivom druge bolonjske stopnje s področja arhitekture; – strokovnjak z univerzitetno izobrazbo ali s primerljivim nazivom druge bolonjske stopnje s področja krajinske arhitekture; – strokovnjak za področje geoinformatike; – strokovnjak s področja načrtovanja prometa ali trajnostne mobilnosti; – strokovnjak s področja načrtovanja komunalne, energetske ali druge infrastrukture; – strokovnjak s področja geografije; – strokovnjak s področja demografije; – strokovnjak ekonomske stroke; – strokovnjak s področja komunikacije z javnostjo. Projektna skupina mora imeti najmanj 4 (štiri) člane projektne skupine in sicer odgovornega vodjo projektne skupine in še najmanj 3 (tri) strokovnjake iz navedenih področij.

	Ponudnik določi odgovornega vodjo projektne skupine, ki je strokovnjak z univerzitetno izobrazbo ali s primerljivim nazivom druge bolonjske stopnje s področja prostorskega načrtovanja.
DOKAZILO	Podpisan in požigosan ESPD obrazec, Poimenski seznam delovne skupine (priloge 5/2), potrdilo o izobrazbi.
OPOMBE	Pogoj mora izpolniti ponudnik ali vsaj en ponudnik v skupni ponudbi preko kateregakoli člana skupne ponudbe. Kot izpolnjevanje tega pogoja bo naročnik upošteval prve štiri strokovnjake delovne skupine, dodatne strokovnjake (vključno s petim) ki izpolnjujejo pogoje, pa bo upošteval pri točkovanju merila ekonomsko najugodnejše ponudbe. Pogoj strokovnosti dokazuje ponudnik z ustreznimi potrdili o izobrazbi.

POGOJ 9 Reference projektne skupine	Člani delovne skupine izkazujejo najmanj 6 (šest) referenc, izvedenih od uveljavitve ZPNačrt (13. 4. 2007) naprej. Kot referenca štejejo izdelava ali sodelovanje pri izdelavi: – strateških delov osnovnega (prvega) občinskega prostorskega načrta (krajše OPN) ali – urbanističnih zasnov ali – krajinskih zasnov ali – strokovnih podlag za strateške dele osnovnega (prvega) OPN za območje ene ali več občin. Od navedenih šestih referenc morajo člani delovne skupine izkazati najmanj 2 (dve) referenci o izdelavi ali sodelovanje pri izdelavi strateškega dela osnovnega (prvega) OPN, od tega 1 (en) OPN za celotno območje mestne občine ali občine, ki ima več kot 10.000 prebivalcev in površino najmanj 50 km2. Od navedenih šestih referenc morajo člani delovne skupine izkazati vsaj 2 (dve) referenci iz naslednjih področij: – za področje prometa ali trajnostne mobilnosti izdelava ali sodelovanje pri izdelavi regionalnih ali občinskih CPS; – za področje demografije izdelava ali sodelovanje pri izdelavi demografske študije najmanj za območje ene občine; – za ekonomsko stroko izdelava ali sodelovanje pri izdelavi strokovnih podlag na področju gospodarskega razvoja za območje regije ali občine z več kot 10.000 prebivalci; – za področje komunikacije z javnostjo izvedba posveta ali delavnice ali javne razprave v okviru izdelave strateških prostorskih aktov ali strokovnih podlag zanje.
DOKAZILO	Podpisan in požigosan ESPD obrazec, Referenčna tabela delovne skupine in potrjene reference (priloge 5/3 in 5/4). Ponudniki lahko predložijo referenčna potrdila tudi na drugih obrazcih kot so izrecno zahtevana na prilogah, vendar ob pogoju, da predložena potrdila vsebujejo zahtevane podatke o obdobju, zahtevani storitvi oziroma referenčnih del in projektne vrednosti, ter je iz jih razvidno, da so bila podana ponudniku.

OPOMBE	Pogoj mora izpolniti člani delovne skupine. Izpolnjevanje naročnikovih pogojev glede kadrovske sposobnosti se ugotavlja kumulativno, skupaj za vse strokovnjake v projektni skupini. Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri investitorju, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla). Naročnik si pridržuje pravico zahtevati dodatna dokazila kot npr. pogodbe z aneksi,…

6. Finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, naročniku predložiti bančne garancije oziroma ustrezna kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici oz. denarni depozit. Bančne garancije oz. kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici morajo biti brezpogojni in plačljivi na prvi poziv in morajo biti izdani po vzorcih iz te razpisne dokumentacije. Uporabljena valuta je EUR. Finančna zavarovanja, ki jih ponudnik ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca bančnih garancij iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

6.1. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora ponudnik predložiti 5 (pet) lastnih (bianco) menic skupaj s petimi meničnimi izjavami s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menic. Menice morajo biti predložene v originalu.

Originale menic in originale meničnih izjav, kot zavarovanje za resnost ponudbe, mora ponudnik v pisni obliki predložiti osebno ali s priporočeno pošiljko do roka za predložitev ponudb na naslov Razvojni center Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota "Prijava na razpis »Izdelava Regionalnega prostorskega plana za Pomursko regijo«, zavarovanje za resnost ponudbe – NE ODPIRAJ". Zavarovanje za resnost ponudbe mora biti pri naročniku v fizični obliki do navedenega roka, zato je datum odpošiljanja v primeru poštne pošiljke nerelevanten.

V primeru, da ponudnik ne predloži finančnega zavarovanja za resnost ponudbe na način in v roku, ki je opisan zgoraj, se ga izloči iz nadaljnjega ocenjevanja ponudb.

Če bo skupaj s finančnim zavarovanjem za resnost ponudbe predložena še kakršna koli druga dokumentacija, ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije. Takšna ponudba se izloči iz nadaljnjega postopka.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti predloženo v višini 2.000,00 EUR, z veljavnostjo 120 dni od datuma za prejem ponudb. Če ponudnik v ponudbi navede daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z finančnim zavarovanjem. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe začne teči na dan javnega odpiranja ponudb.

VRAČILO FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE:
Neunovčena menica z menično izjavo za resnost ponudbe se po zaključku postopka oddaje javnega naročila vrne neizbranim ponudnikom, izbranemu ponudniku pa po predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

UNOVČITEV FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE:
Naročnik bo finančno zavarovanje za resnost ponudbe unovčil, če ponudnik:
- po roku določenem za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali
- v primeru, da po zahtevi naročnika v določenem roku ne predložijo manjkajočih dokumentov ali ne dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ponudbe oz. ustrezne informacije ali dokumentacijo ali
- zavrne sklenitev pogodbe oz. v roku naročniku ne vrne podpisane pogodbe ali
- po sklenitvi pogodbe ne predloži bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

6.2. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izvajalec se zavezuje izročiti naročniku v roku 8 (osmih) dni od sklenitve pogodbe, kot pogoj za njeno veljavnost, nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (v nadaljevanju: finančno zavarovanje), plačljivo na prvi poziv, po vzorcu iz razpisne dokumentacije, in sicer v višini 10 % (deset odstotkov od pogodbene cene z DDV to je _____ EUR, ki ga lahko naročnik unovči v primeru, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini (celotni predmet pogodbe) in rokih. Trajanje finančnega zavarovanja mora veljati še najmanj 90 (devetdeset) dni po preteku roka za dokončanje pogodbenih del.

V kolikor izvajalec v navedenem roku iz prvega odstavka tega člena ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe in odstopil od pogodbe.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del, kakovost in količina, mora izvajalec predložiti v roku 10 (desetih) dni od sklenitve aneksa k tej pogodbi novo finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le-tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti. Če izvajalec v navedenem roku od sklenitve aneksa k tej pogodbi ne bo predložil ustreznega finančnega zavarovanja skladnega z določili te pogodbe, lahko naročnik unovči predloženo finančno zavarovanje ali unovči predloženo finančno zavarovanje in odstopi od pogodbe.

7. Ponudbena dokumentacija

Številka priloge	Naziv priloge
PRILOGA 1	Prijavni obrazec
PRILOGA 2	Izjava v zvezi z izpolnjevanjem pogojev o registraciji
PRILOGA 3	Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence
PRILOGA 4	Ponudba
PRILOGA 5/1-5/4	Referenčna tabela, potrditev referenc, delovna skušina, reference delovne skupine
PRILOGA 6/1-6/3	Podizvajalci
PRILOGA 7	Skupna ponudba
PRILOGA 8	ESPD
PRILOGA 9	Izjava v zvezi z omejitvijo poslovanja
PRILOGA 10	Vzorec pogodbe
PRILOGA 11/1 - 11/2	Finančno zavarovanje za resnost ponudbe in za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

PRILOGA 1

PRIJAVNI OBRAZEC

naziv gospodarskega subjekta:	
naslov gospodarskega subjekta:	
kontaktna oseba:	
elektronski naslov kontaktne osebe:	
telefon:	
ID za DDV:	
matična številka gospodarskega subjekta:	
št. transakcijskega računa:	
GOSPODARSKI SUBJEKT SODI MED MSP, kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES	DA / NE
pooblaščena oseba za podpis ponudbe in pogodbe:	

OSEBE, KI SO člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem:

1	
2	
3	
4	
5	

VLOGA PRI PREDMETNEM JAVNEM NAROČILU (ustrezno obkrožite)

Ponudnik **Partner v skupnem nastopu** **podizvajalec**

Če ima ponudnik sedež v drugi državi, mora navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb; v nadaljevanju: ZUP):

naziv pooblaščenca za vročanje:	
naslov pooblaščenca za vročanje:	
kontaktna oseba:	
elektronski naslov in telefon kontaktne osebe: t	

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

Ponudnik v sistemu e-JN prijavni obrazec naloži v razdelek »Drugi dokumenti oziroma druge priloge« v .pdf datoteki.

V primeru, da oddaja ponudnik skupno ponudbo ali s podizvajalci, ponudnik tudi za vsakega partnerja ali podizvajalca predloži izpolnjen prijavni obrazec.

PRILOGA 2

PONUDNIK: _____

IZJAVA PONUDNIKA V ZVEZI Z REGISTRACIJO ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI

V zvezi z javnim naročilom »Izdelava Regionalnega prostorskega plana za Pomursko regijo« izjavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo da (ustrezno obkrožite):

A)
Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

B)
Smo tuji ponudnik s sedežem v državah članicah Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora in Švicarske konfederacije ali s sedežem v državi, s katero je sklenjen ustrezen mednarodni sporazum in izpolnjujemo pogoje za zakonito opravljanje dejavnosti v državi sedeža.

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

Ponudnik v sistemu e-JN te dokumente naloži v razdelek »Drugi dokumenti oziroma druge priloge« v .pdf datoteki.

Ta obrazec izpolni ponudnik ali ponudnik v skupni ponudbi, podizvajalec, ki je registriran za opravljanje dejavnosti.

PRILOGA 3

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE

Dovoljujemo naročniku, da lahko za namene javnega razpisa za »Izdelava Regionalnega prostorskega plana za Pomursko regijo«, objavljenega na portalu javnih naročil RS, pridobi podatke iz kazenske evidence, ki se nanašajo na ponudnika in zakonite(ga) zastopnike(a) ali osebe, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, pri Ministrstvu za pravosodje in podatke iz drugih uradnih evidenc za vse v lastni izjavi navedene podatke, ki se nanašajo na ponudnika ter osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila za naslednje osebe, ki so pooblaščene za zastopanje:

1.	**PONUDNIK:**	
	Ulica:	
	Poštna štev. in kraj:	
	Matična številka:	
2.	**FIZIČNA OSEBA:**	
	Ulica (stalno prebivališče):	
	Poštna štev. in kraj:	
	Matična številka (EMŠO):	
	Državljanstvo:	
3.	**FIZIČNA OSEBA:**	
	Ulica (stalno prebivališče):	
	Poštna štev. in kraj:	
	Matična številka (EMŠO):	
	Državljanstvo:	

Podpis osebe pod št. 2 _____
Podpis osebe pod št. 3 _____

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javno naročilo.

V primeru, da zakoniti zastopnik ponudnika ne dovoljuje vpogleda v navedene uradne evidence, mora ponudnik predložiti svoji dokumentaciji dokazila Ministrstva za pravosodje z zgoraj navedeno vsebino, na naročnikovo zahtevo, pa mora ponudnik predložiti ustrezna dokazila za podatke iz drugih uradnih evidenc, ki niso obvezna priloga.

Kraj in datum:

PONUDNIK:
(ime in priimek ter podpis osebe ponudnika pooblaščene za podpis ponudbe)

Ponudnik v sistemu e-JN te dokumente naloži v razdelek »Drugi dokumenti oziroma druge priloge« v .pdf datoteki.

PRILOGA 4

P O N U D B A

Na osnovi javnega razpisa »Izdelava Regionalnega prostorskega plana za Pomursko regijo«, objavljenega na portalu javnih naročil dne _____pod številko objave _____, dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka ponudbe:	
Datum:	

PONUDBO ODDAJAMO (ponudnik ustrezno obkroži):

Samostojno **v skupnem nastopu*** **s podizvajalci***

PONUDNIK:

Naziv:	
Naslov:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Datum začetka opravljanja dejavnosti:	
vrednost vseh prevzetih del v % od ponudbene vrednosti brez DDV:	

PARTNER:

Naziv:	
Naslov:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Datum začetka opravljanja dejavnosti:	
vrednost vseh prevzetih del v % od ponudbene vrednosti brez DDV:	

PARTNER:

Naziv:	
Naslov:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Datum začetka opravljanja dejavnosti:	

vrednost vseh prevzetih del v % od ponudbene vrednosti brez DDV:	

VODILNI POGODBENIK:

Naziv:	

PONUDBENA VREDNOST

Faza	Opis dela	Vrednost (brez DDV)	DDV	Vrednost (z DDV)
1. faza	pregled izhodiščnih gradiv in zasnova vsebine RPP			
2. faza	Izdelava osnutka RPP za javno razpravo			
3. faza	Sodelovanje pri javni razpravi o osnutku RPP			
4. faza	Izdelava predloga RPP			
5. faza	Priprava RPP za uradno objavo in objavo v PIS			
SKUPAJ				

Ponudniki pri izpolnjevanju ponudbenega predračuna ne smejo posegati in spreminjati elementov popisov del kot jih je pripravil naročnik, ampak morajo izpolniti le prazna – neizpolnjena polja, ki se nanašajo na ponujeno ceno. Naročnik bo ponudbo ponudnika, ki bi spremenil vsebino elementov ponudbe **izločil kot nedopustno**.

PONUDBENI POGOJI:
Veljavnost ponudbe:_____.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

S podpisom tega obrazca soglašamo, da lahko naročnik popravi vse računske napake v naši ponudbi, prav tako soglašamo, da lahko naročnik popravi napačno zapisano stopnjo DDV v pravilno.

KRAJ	ŽIG	PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

Ponudnik v sistemu e-JN ponudbo naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.

PRILOGA 5

PROJEKTNA SKUPINA

PONUDNIK: _____

Javno naročilo: Izdelava Regionalnega prostorskega plana za Pomursko regijo.

Projektna skupina mora imeti najmanj 4 (štiri) člane projektne skupine in sicer odgovornega vodjo projektne skupine in še najmanj 3 (tri) strokovnjake iz področij, določenih v razpisni dokumentaciji.

Ime in priimek	***funkcija***	***področje***	***izobrazba***
	odgovornega vodjo projektne skupine		
	član		
	član		
	član		
	član		
	član		
	član		
	član		
	član		
	član		
	član		
	član		
	član		
	član		

Datum: Žig: Podpis:

Ponudnik v sistemu e-JN te dokumente naloži v razdelek »Drugi dokumenti oziroma druge priloge« v .pdf datoteki.

PRILOGA 5/1

REFERENČNA TABELA ČLANOV DELOVNE SKUPINE

Ponudnik:_____

Člani delovne skupine izkazujejo najmanj 6 (šest) referenc, izvedenih od uveljavitve ZPNačrt (13. 4. 2007) naprej. Kot referenca štejejo izdelava ali sodelovanje pri izdelavi:

- strateških delov osnovnega (prvega) občinskega prostorskega načrta (krajše OPN) ali
- urbanističnih zasnov ali
- krajinskih zasnov ali
- strokovnih podlag za strateške dele osnovnega (prvega) OPN za območje ene ali več občin.

Od navedenih šestih referenc morajo člani delovne skupine izkazati najmanj 2 (dve) referenci o izdelavi ali sodelovanje pri izdelavi strateškega dela osnovnega (prvega) OPN, od tega 1 (en) OPN za celotno območje mestne občine ali občine, ki ima več kot 10.000 prebivalcev in površino najmanj 50 km2.

Od navedenih šestih referenc morajo člani delovne skupine izkazati vsaj 2 (dve) referenci iz naslednjih področij:

- za področje prometa ali trajnostne mobilnosti izdelava ali sodelovanje pri izdelavi regionalnih ali občinskih CPS;
- za področje demografije izdelava ali sodelovanje pri izdelavi demografske študije najmanj za območje ene občine;
- za ekonomsko stroko izdelava ali sodelovanje pri izdelavi strokovnih podlag na področju gospodarskega razvoja za območje regije ali občine z več kot 10.000 prebivalci;
- za področje komunikacije z javnostjo izvedba posveta ali delavnice ali javne razprave v okviru izdelave strateških prostorskih aktov ali strokovnih podlag zanje.

Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri naročniku, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla). Naročnik si pridržuje pravico zahtevati dokazila kot npr. računi, vse pogodbe z aneksi, potrdilo o izplačilu,…

Naziv naročnika referenčnega posla	**Predmet referenčnega posla – kratek opis del**	**Datum začetka in končanja posla**	**Član delovne skupine**

Datum: Žig: Podpis:

Ponudnik v sistemu e-JN te dokumente naloži v razdelek »Drugi dokumenti oziroma druge priloge« v .pdf datoteki.

PRILOGA 5/2

Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov
Na zaprosilo ponudnika (ime in naslov ponudnika):

_____
_____

za ponudbo na javni razpis »Izdelava Regionalnega prostorskega plana za Pomursko regijo«.

POTRJUJEMO REFERENCE ČLANA PROJEKTNE SKUPINE

Ponudnik izkazuje, da je od uveljavitve ZPNačrt (13. 4. 2007) dalje član projektne skupine (ime in priimek) _____ izdelal ali sodeloval pri izdelavi (ustrezno obkroži):

- strateških delov osnovnega (prvega) občinskega prostorskega načrta (krajše OPN) ali
- urbanističnih zasnov ali
- krajinskih zasnov ali
- strokovnih podlag za strateške dele osnovnega (prvega) OPN za območje ene ali več občin,
- pri izdelavi ali sodelovanje pri izdelavi strateškega dela osnovnega (prvega) OPN, od tega 1 (en) OPN za celotno območje mestne občine ali občine, ki ima več kot 10.000 prebivalcev in površino najmanj 50 km2,
- za področje prometa ali trajnostne mobilnosti izdelava ali sodelovanje pri izdelavi regionalnih ali občinskih CPS;
- za področje demografije izdelava ali sodelovanje pri izdelavi demografske študije najmanj za območje ene občine;
- za ekonomsko stroko izdelava ali sodelovanje pri izdelavi strokovnih podlag na področju gospodarskega razvoja za območje regije ali občine z več kot 10.000 prebivalci;
- za področje komunikacije z javnostjo izvedba posveta ali delavnice ali javne razprave v okviru izdelave strateških prostorskih aktov ali strokovnih podlag zanje.

_____(ime in priimek člana delovne skupine) je izvedel naslednja dela (naziv in predmet): _____

Datum začetka posla: _____

Datum končanja posla: _____

Izvedena dela ocenjujemo kot kvalitetna v smislu upoštevanja smotrnih tehničnih rešitev, skladnosti z dosežki znanosti in tehnologije, realnih stroškov za vsa dela brez bistvenih prekoračitev pogodbene vrednosti in doseganja planiranega roka izvedbe del.

Naziv in naslov naročnika:

_____

Kontaktna oseba naročnika (e-pošta) in telefonska številka:

_____

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega ponudnika in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri RC Murska Sobota.

Kraj: _____
Datum: _____

Podpis odgovorne osebe naročnika:

_____

Ponudnik v sistemu e-JN te dokumente naloži v razdelek »Drugi dokumenti oziroma druge priloge« v .pdf datoteki.

PRILOGA 6

PODIZVAJALCI

Priloge za podizvajalce izpolni samo ponudnik, ki bo nastopal s podizvajalci.

- obrazec Udeležba podizvajalcev (priloga 6/1),
- obrazec Podatki o podizvajalcu (priloga 6/2),
- izrecna zahteva podizvajalca in soglasje podizvajalca (priloga 6/3),
- izjava v zvezi z omejitvijo poslovanja(priloga 9),
- Izjava (Priloga 2).

PRILOGA 6/1

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »Izdelava Regionalnega prostorskega plana za Pomursko regijo« izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci, in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

Podizvajalec _____ (naziv)

bo izvedel _____ (vrsta del)

v količini _____

v vrednosti _____ EUR brez DDV

kraj izvedbe _____ Rok izvedbe del podizvajalca _____

Podizvajalec _____

bo izvedel _____ (vrsta del)

v količini _____

v vrednosti _____ EUR brez DDV

kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

Podizvajalec _____

bo izvedel _____ (vrsta del)

v količini _____

v vrednosti _____ EUR brez DDV

kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

Kraj in datum: _____ Ponudnik: _____

Žig in podpis: _____

Ponudnik v sistemu e-JN te dokumente naloži v razdelek »Drugi dokumenti oziroma druge priloge« v .pdf datoteki.

PRILOGA 6/2

PODATKI O PODIZVAJALCU

PODIZVAJALEC	
NASLOV	
ZAKONITI ZASTOPNIK PODIZVAJALCA	
TELEFON	
ELEKTRONSKI NASLOV	
MATIČNA ŠTEVILKA PODJETJA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV	
PRISTOJNI URAD FURS-a:	
TRANSAKCIJSKI RAČUN	
TRANSAKCIJSKI RAČUN ODPRT PRI	

Navedejo se kontaktni podatki vseh zakonitih zastopnikov podizvajalca.

Kraj in datum: _____ Podizvajalec: _____

Žig in podpis: _____

V primeru večjega števila podizvajalcev ta obrazec izpolni vsak podizvajalec. Ponudnik v sistemu e-JN te dokumente naloži v razdelek »Drugi dokumenti oziroma druge priloge« v .pdf datoteki.

PRILOGA 6/3

PODIZVAJALEC: _____

_____

_____

IZRECNA ZAHTEVA PODIZVAJALCA

Kot podizvajalec ponudnika

_____

(naziv in sedež ponudnika, ki v ponudbi nominira podizvajalca)

izrecno zahtevamo, da za javno naročilo »Izdelava Regionalnega prostorskega plana za Pomursko regijo« naročnik za opravljene dobave oziroma storitve, ki smo jih izvedli v zvezi s predmetnim javnim naročilom, izvede neposredna plačila, ob predhodni potrditvi računa s strani ponudnika oziroma izbranega dobavitelja, na naš transakcijski račun.

Datum:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika/pooblastitelja:

SOGLASJE PODIZVAJALCA:

Podizvajalec_____,

(naziv in naslov podizvajalca)

soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil dobavitelj in bodo priloga računom, ki jih bo naročniku izstavil dobavitelj.

Kraj in datum: _____ Podizvajalec: _____

Žig in podpis: _____

V primeru večjega števila podizvajalcev ta obrazec izpolni vsak podizvajalec.

Izrecno zahtevo podizvajalca izpolni, datira, žigosa in podpiše le podizvajalec, ki zahteva neposredna plačila od naročnika. V primeru, da neposrednih plačil ne zahteva, izpolnjenega obrazca ne predloži.

Ponudnik v sistemu e-JN te dokumente naloži v razdelek »Drugi dokumenti oziroma druge priloge« v .pdf datoteki.

PRILOGA 7

SKUPNA PONUDBA

(priložijo ponudniki v skupni ponudbi)

- seznam ponudnikov v skupni ponudbi
- sporazum o medsebojnem sodelovanju

in

- naslednja ponudbena dokumentacija:

Posamično (vsak ponudnik):

- prijavni obrazec (priloga 1),
- Izjava (priloga 2),
- ESPD obrazec (Priloga 8),
- Izjava v zvezi z omejitvijo poslovanja (priloga 9).

Skupno (vsi ponudniki):

- Ponudba (priloga 4),
- Finančno zavarovanje za resnost ponudbe (priloga 11/1).

PRILOGA 8

ESPD

Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogojev s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD.

Ponudnik obrazec ESPD iz razpisne dokumentacije shrani na svoj računalnik, nato pa ga izpolni preko spletne povezave http://enarocanje.si/_ESPD/. Na tej spletni povezavi gospodarski subjekt izbere opcijo »Sem gospodarski subjekt« in opcijo »Uvoziti naročnikov ESPD«.

ESPD obrazec izpolnite na spletnem obrazcu, natisnete, podpišete, žigosate, datirate in priložite za tem listom in sicer za:

- ponudnika
- vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudb (v primeru ponudbe s podizvajalci)
- vsakega od partnerjev v skupni ponudbi (v primeru skupne ponudbe)
- vsak drug gospodarski subjekt na katerega kapacitete se ponudnik sklicuje v ponudbi.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

PRILOGA 9

Ponudnik / podizvajalec / soponudnik:

naziv:	
naslov:	

IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA

Izjavljamo, da v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega naročila »Izdelava Regionalnega prostorskega plana za Pomursko regijo«, ni ovir za podpis pogodbe in izvršitev javnega naročila, saj spodaj navedeni zakoniti zastopniki, poslovodje in člani poslovodstva ponudnika / podizvajalca / soponudnika:

ime in priimek	funkcija

ne opravljajo hkrati funkcije direktorja RC Murska Sobota, prav tako zgoraj vpisani zakoniti zastopniki, poslovodje in člani poslovodstva izvajalca niso hkrati družinski člani (zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre oziroma katerekoli osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali zunajzakonski skupnosti) direktorja RC Murska Sobota.

Prav tako ni ovir za podpis in izvršitev naročila, saj direktor RC Murska Sobota, ni v lastništvu ponudnika udeležen bodisi neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% deležu pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu in hkrati ni v lastništvu ponudnika bodisi neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% deležu pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu udeležen družinski član (zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre oziroma katerekoli osebe, ki s direktorjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali zunajzakonski skupnosti) direktorja RC Murska Sobota.

Prav tako ni ovir za podpis in izvršitev naročila, saj ne gre za poslovanje RC Murska Sobota z direktorjem RC Murska Sobota ali zaposlenim na podjetju RC Murska Sobota ali zgoraj naštetim njihovim družinskim članom kot fizično osebo.

Prav tako ni ovir za podpis in izvršitev naročila, saj direktor RC Murska Sobota oziroma njegov zakonec ali sorodnik v ravni vrsti ali sorodnik v stranski vrsti do tretjega kolena v lastništvu ponudnika ni udeležen z več kot 20% deležem.

Prav tako ni ovir za podpis in izvršitev naročila, saj ne gre za poslovanje RC Murska Sobota s pravno osebo, v kateri je bivši direktor neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležena pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu, pri čemer od prenehanja funkcije še ni preteklo eno leto.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

kraj: _____

datum: _____ žig podpis pooblaščene osebe

(ponudnika/podizvajalca/soponudnika)

_____

Ponudnik v sistemu e-JN te dokumente naloži v razdelek »Drugi dokumenti oziroma druge priloge« v .pdf datoteki.

PRILOGA 10

VZOREC POGODBE

Razvojni center Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota, ki ga zastopa direktor Bojan Kar, DŠ: SI19252048 (v nadaljevanju: naročnik) in

izvajalec:_____, ki ga zastopa_____ID št. za DDV: Matična št.:

skleneta naslednjo

POGODBO O IZDELAVI REGIONANEGA PROSTORSKEGA PLANA ZA POMURSKO REGIJO

Uvodne določbe

1. člen

Stranke sporazuma uvodoma ugotavljajo, da:

- da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila po postopku naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F nadaljevanju besedila: ZJN-3), objavljenim na Portalu javnih naročil dne _____ , pod številko objave_____ ;
- da je bil izvajalec _____ na podlagi postopka iz prejšnje alineje z odločitvijo št. _____z dne _____izbran kot najugodnejši ponudnik za izvedbo posla.

Predmet pogodbe

2. člen

S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa se zaveže, da bo izdelal Regionalni prostorski plan za Pomursko regijo (v nadaljevanju: pogodbena dela).

3. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo izvršil pogodbena dela po tej pogodbi v skladu in v obsegu z naslednjimi dokumenti:

- ponudbo izvajalca št. _____;
- razpisno dokumentacijo naročnika št. _____;
- projektno nalogo za izdelavo Regionalnega prostorskega plana Pomurske regije (v nadaljevanju: projektna naloga);
- vsebinskimi izhodišči za pripravo Regionalnega prostorskega plana (v nadaljevanju: vsebinska izhodišča).

Cena pogodbenih del

4. člen

Pogodbena cena za dela, ki so predmet te pogodbe, znaša po ponudbi skupaj ____ EUR brez DDV oziroma ___EUR z DDV (znesek DDV znaša ___EUR). (z besedo: _____ evrov in __/100) in sicer:

Faza	Opis dela	Vrednost (brez DDV)	DDV	Vrednost (z DDV)
1. faza	pregled izhodiščnih gradiv in zasnova vsebine RPP			
2. faza	Izdelava osnutka RPP za javno razpravo			
3. faza	Sodelovanje pri javni razpravi o osnutku RPP			

4. faza	Izdelava predloga RPP			
5. faza	Priprava RPP za uradno objavo in objavo v PIS			
SKUPAJ				

Pogodbene cene po ponudbi so fiksne ves čas izvedbe do končnega prevzema pogodbenih del in se ne spremenijo. Pogodbeni stranki se lahko dogovorita zgolj za znižanje pogodbenih cen.

V pogodbeni ceni so zajeti tudi vsi stroški za izvedbo dogovorjenih del, predvidenih s projektno nalogo in vsebinskimi izhodišči, pa tudi dela, ki s projektno nalogo in vsebinskimi izhodišči niso predvidena, so pa predpisana z veljavnimi predpisi, soglasji in pravili stroke.

V ponudbeni ceni mora ponudnik zajeti tudi stroške strokovne odprave vseh napak v zvezi s pogodbeno dogovorjenimi deli in manipulativne stroške.

Faze in roki izvedbe del

5. člen

Izvajalec mora izdelati predmet tega javnega naročila v naslednjih rokih:

Faza	Opis dela	Rok izvedbe
1. faza	pregled izhodiščnih gradiv in zasnova vsebine RPP	najkasneje do 31. 5. 2025
2. faza	Izdelava osnutka RPP za javno razpravo	najkasneje do 30. 10. 2025
3. faza	Sodelovanje pri javni razpravi o osnutku RPP	najkasneje 28. februar 2026
4. faza	Izdelava predloga RPP	najkasneje do 30. 10. 2026
5. faza	Priprava RPP za uradno objavo in objavo v PIS	najkasneje 28. februar 2027

Izvajalec mora med potekom naloge pisno obveščati naročnika, če nastopijo okoliščine, ki utegnejo vplivati na vsebinsko in terminsko izvršitev naloge.

Odprava nepravilnosti in končni prevzem del

6. člen

V kolikor naročnik tekom izdelave naloge ugotovi napake oziroma pomanjkljivosti o tem nemudoma obvesti izvajalca, ki je dolžan v postavljenem roku napake oz. pomanjkljivosti odpraviti.

Izvajalec se zavezuje na lastne stroške odpraviti vse napake in pomanjkljivosti, ki jih ugotovi skrbnik pogodbe naročnika.

Izvajalec mora takoj po dokončanju del pisno obvestiti naročnika, da so pogodbena dela končana. Šteje se, da so dela po tej pogodbi končana, ko so predana vsa dela naročniku, ko so odpravljene vse pomanjkljivosti, ugotovljene pri pregledu ter je izveden končni prevzem del (primopredaja del oz. sprejem in izročitev del). O končnem prevzemu del se sestavi zapisnik.

Rok in način plačila

7. člen

Izvajalec se mora pri izstavitvi računa sklicevati na številko pogodbe in ga je dolžan izstaviti in ga je dolžan izstaviti najkasneje v 5 dneh po opravljenem delu v skladu z roki iz 5. člena te pogodbe.

V skladu z zakonodajo o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike je izvajalec dolžan naročniku izdajati račune izključno v elektronski obliki (e-račun), naročnik pa prejemati e-račun preko aplikacije UJPnet.

Račun za posamezno storitev izvajalec izstavi v celotni višini, iz njega pa mora biti razvidna tudi višina obveznosti, ki jo je potrebno poravnati podizvajalcem. Izvajalec mora svojemu računu obvezno priložiti tudi račune podizvajalcev, ki jih je predhodno odobril.

Skupni deleži naloge po posameznih fazah:
- 1. faza: 1/8 zneska za RPP;
- 2. faza: 3/8 zneska za RPP;
- 3. faza: 1/4 zneska za RPP,
- 4. faza: 1/4 zneska za RPP.

Naročnik je dolžan izvajalcu_____/navesti ime izvajalca/ račun plačati, skladno z veljavnim ZIPRS, po izpolnitvi pogodbenih obveznosti izvajalca skladno z mejniki iz te pogodbe, in sicer:

- 1. faza:_____ EUR
- 2. faza:_____ EUR
- 3. faza:_____ EUR
- 4. faza:_____ EUR

Naročnik bo nakazoval sredstva po tej pogodbi na račun izvajalca št. _____.

Naročnik je dolžan podizvajalcu_____/navesti ime izvajalca/ račun plačati, skladno z veljavnim ZIPRS, po izpolnitvi pogodbenih obveznosti izvajalca skladno z mejniki iz te pogodbe, in sicer:

- 1. faza:_____ EUR
- 2. faza:_____ EUR
- 3. faza:_____ EUR
- 4. faza:_____ EUR

Naročnik bo nakazoval sredstva po tej pogodbi na račun podizvajalca št. _____.

Naročnik je dolžan podizvajalcu_____/navesti ime izvajalca/ račun plačati, skladno z veljavnim ZIPRS, po izpolnitvi pogodbenih obveznosti izvajalca skladno z mejniki iz te pogodbe, in sicer:

- 1. faza:_____ EUR
- 2. faza:_____ EUR
- 3. faza:_____ EUR
- 4. faza:_____ EUR

Naročnik bo nakazoval sredstva po tej pogodbi na račun podizvajalca št. _____.

Računi po tej pogodbi se izplačajo šele na podlagi potrditve predstavnika naročnika, skladno z dinamiko iz projektne naloge oziroma te pogodbe.

Predstavnik naročnika mora potrditi ali zavrniti račun v roku osmih (8) dni po prejemu.

Sporni račun bo naročnik zavrnil. Šele čas, ko prejme naročnik popravljen račun, šteje za dan prejema računa.

Podizvajalci

8. člen

(Opomba: Določbe tega člena veljajo samo v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta člen črta, ostale člene te pogodbe pa se ustrezno preštevilči.)

Izvajalec bo pogodbena dela izvedel skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/i: _____ (naziv), _____ (polni naslov), matična številka. _____, davčna številka/identifikacijska številka za DDV _____, bo izvedel _____ (navesti predmet in vsako vrsto ter količino del, ki jih bo izvedel podizvajalec). Vrednost teh del znaša _____ EUR. Podizvajalec bo dela izvedel _____ (navesti kraj izvedbe del) najkasneje do _____/ v roku _____dni od _____.

(Opomba: Če je podizvajalcev več, se zgornje podatke navede za vsakega podizvajalca posebej in preostalo besedilo tega člena ustrezno spremeni, glede na število podizvajalcev.)

Priglasitev podizvajalcev

9. člen

Izvajalec lahko to pogodbo izvaja samo s podizvajalci, ki jih je priglasi v svoji ponudbi in za katere je naročnik ugotovil, da izpolnjujejo vse pogoje, ki so bili za podizvajalce določeni v razpisni dokumentaciji.

Do zamenjave podizvajalcev lahko pride le, če s tem soglaša naročnik.

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika pisno obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih, ki jih je navedel v ponudbi, in sicer v 5 (petih) dneh po spremembi. Če namerava izvajalec med izvajanjem te pogodbe vključiti nove podizvajalce ali zamenjati podizvajalca/e mora naročnika o tej nameri pisno obvestiti in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbenih del. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati naročniku kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Novi ali zamenjan podizvajalec mora izpolnjevati iste pogoje kot osnovni podizvajalec, ki se je zamenjal.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:
- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v 4. poglavju te dokumentacije (pod pogoji za ugotavljanje sposobnosti in navodila o načinu dokazovanja sposobnosti ponudnikov) ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

Neposredna plačila podizvajalcem

10. člen

(Opomba: Določbe tega člena veljajo samo v primeru, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo s strani naročnika. V nasprotnem primeru se ta člen črta, ostale člene te pogodbe pa se ustrezno preštevilči.)

Izvajalec je naročniku v ponudbi priložil zahteve za neposredno plačilo za naslednj-ega/-e podizvajalca/-e:

- _____,
- _____ .

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:
- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Izvajalec je naročniku za podizvajalce, ki so zahtevali neposredno plačilo za opravljena dela, priložil tudi soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca.

Ker so v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, neposredna plačila podizvajalcem obvezna, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo v skladu z določbami ZJN-3, izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega podizvajalčevega računa/situacije s strani izvajalca izvrši plačilo neposredno podizvajalcu. Izvajalec mora svoji situaciji obvezno priložiti račune /situacije podizvajalca/ev, ki jih je predhodno potrdil.

Izvajalec pogodbenih del mora pred plačilom končnega računa predložiti potrjeno izjavo podizvajalca o znesku zadnjega računa, ki se nanaša na podizvajalca. Izvajalec in podizvajalec morata pred plačilom zadnjega računa naročniku posredovati podpisano izjavo, da je podizvajalec v celoti poplačan.

Izvajalec mora za vse podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednega plačila in za katere neposredno plačilo ni obvezno naročniku najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega (zadnjega) računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela po tej pogodbi.

Podaljšanje roka za zaključek del

11. člen

Če izvajalec meni, da je upravičen do podaljšanja roka za dokončanje v okviru kateregakoli člena te pogodbe, mora naročniku poslati pisno obvestilo, v katerem opiše dogodek in okoliščine, ki so razlog za ta zahtevek, brž ko je to možno, najkasneje pa v roku 30 dni, po tem, ko se je zavedel ali bi se moral zavedati takšnega dogodka ali okoliščin, sicer to pravico nepreklicno izgubi.

Podaljšanje roka

12. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da ima izvajalec pravico zahtevati podaljšanje roka za zaključek del v naslednjih primerih:

1. dogodki, ki so posledica višje sile,
2. prekinitev izvajanja del na zahtevo naročnika,
3. prekinitev izvajanja del po volji izvajalca iz razlogov na strani naročnika,
4. če naročnik naroči dodatna dela ali občutne spremembe izvedbe-za toliko časa, kot je potrebno, da se ta dela izvedejo,
5. za čas zaustavitve del zaradi neplačil s strani naročnika, s čimer naročnik krši svoje obveznosti po tej pogodbi.

Vzroke za podaljšanje roka, potrebni čas ter posledice ugotavljata naročnik in izvajalec sproti.

Pravica naročnika do zahteve za pospešitev del

13. člen

V kolikor naročnik tekom izvedbe ugotovi, da hitrost napredovanja del zaradi razlogov na strani izvajalca ne zadostuje, da bi izvajalec pogodbena dela dokončal v pogodbenem roku, kar se kaže v zaostajanju za pogodbenimi roki, izvajalec pa ne more dokazati, da bo zamudo lahko nadoknadil, ima naročnik pravico, da:

1. izvajalcu naloži kakršenkoli ukrep za pospešitev del;
2. izvajalcu naloži angažiranje dodatnih podizvajalcev ali sam angažira dodatne podizvajalce na račun izvajalca,

Izvajalec je dolžan ukrepe iz prejšnjega odstavka tega člena upoštevati oz. izvesti.

Obveznosti naročnika

14. člen

V zvezi z izvajanjem pogodbenih del se naročnik obvezuje, da bo:

- izvajalcu dal na razpolago vse informacije, s katerimi razpolaga in so za prevzeti obseg del potrebne in z njim aktivno sodeloval,
- sodeloval z izvajalcem s ciljem, da prevzete obveznosti izvrši pravočasno in v skladu z določili te pogodbe,

- tekoče spremljal izvajanje pogodbenih del, potrjeval predložene dokumente in plačeval naročena dela v dogovorjenih rokih.

Obveznosti izvajalca

15. člen

V zvezi z izvajanjem pogodbenih del se izvajalec obvezuje izvesti tudi naslednje aktivnosti:

- izvajalec je dolžan kontinuirano sodelovati z naročnikom oziroma zadevnimi občinami,
- izvajalec je dolžan kontinuirano sodelovati z izdelovalcem Okoljskega poročila in z izdelovalcem Krajinskih in Urbanističnih zasnov za Regionalni prostorski plan za Pomursko regijo in se z njim ustrezno usklajevati;
- sodelovati na usklajevalnih sestankih in predstaviti posamezne rešitve situacij,
- pridobiti vsa gradiva, dokumentacijo in tehnične osnove za izdelavo naloge, razen obstoječih strokovnih podlag, ki jih zagotovi naročnik ali občine,
- upoštevati dodatna navodila naročnika, ki se nanašajo na izvedbo predmeta javnega naročila,
- izvesti predmet naročila v skladu s pravili stroke in veljavnimi predpisi,
- sodelovati z morebitnimi predstavniki ministrstev, občine, mnenjedajalci, upravnimi organi in drugimi (npr. stranskimi udeleženci), ki bodo sodelovali v postopkih izvedbe,
- izbrani ponudnik mora projektno nalogo in vsebinska izhodišča podrobneje proučiti in eventualna vprašanja glede podrobnejših rešitev predhodno uskladiti z naročnikom, spremljati spremembe zakonodaje, ki regulira predmetno področje in pravočasno in ustrezno ukrepati glede na spremembe.
- pred zaključevanjem posameznega segmenta je potrebno rešitve in vsebine uskladiti z naročnikom.

Pogodbena kazen

16. člen

V primeru, da izvajalec po svoji krivdi ne izpolni svoje obveznosti ali zamudi oziroma prekorači pogodbeno dogovorjene roke za dokončanje in predajo pogodbenih storitev ali izpolni svojo obveznost z napakami, ima naročnik pravico zaračunati izvajalcu za vsak koledarski dan zamude ali dan do odprave napak, pogodbeno kazen, ki znaša 1% od celotne skupne pogodbene vrednosti z DDV na dan. Znesek pogodbene kazni lahko znaša skupaj največ 15 % (petnajst odstotkov) od celotne pogodbene vrednosti z DDV.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da v primeru zamude z izpolnitvijo, izvajalca ob sprejemu izpolnitve ni potrebno posebej obvestiti o pridržanju pravice do obračuna pogodbene kazni, pač pa se pogodbena kazen lahko obračuna v skladu z določili te pogodbe ob vsaki zamudi brez obvestila.

Pogodbena kazen ali kritje za nadomestno storitev se obračuna pri naslednjih izplačilih izvajalcu, oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora izvajalec plačati v roku trideset dni od prejema.

Če naročniku zaradi zamude nastane škoda, ki je večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati od izvajalca razliko do popolne odškodnine in vso škodo zaradi slabo ali nestrokovno izvedenih del. Naročnik bo tako nastalo škodo obračunal po prevzemu del, in sicer v 30 dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika. Pogodbena kazen se ne sme kumulirati.

Prav tako je izvajalec odgovoren za vso nastalo škodo, ki bo nastala naročniku ali tretjim osebam zaradi njegovega ravnanja ali opustitve dolžnega ravnanja.

Opredelitev škode

17. člen

Glede povračila povzročene škode veljajo splošna pravila veljavne zakonodaje. Med povzročeno škodo spada npr. stroški izvedbe novega postoka javnega naročanja; stroški priprave nove dokumentacije, razlika med ceno iz odpovedane pogodbe in novo sklenjeno pogodbo; škoda zaradi nastale zamude; morebitna izguba sofinancerskih sredstev; morebitna ostala škoda, ki bi nastala zato, ker naročnik v vmesnem obdobju ni mogel izvajati predmetnega javnega naročila,...

Garancija za dobro izvedbo pogodbenih del

18. člen

Izvajalec se zavezuje izročiti naročniku v roku 8. (osmih) dni od sklenitve te pogodbe, kot pogoj za njeno veljavnost, nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (v nadaljevanju: finančno zavarovanje), plačljivo na prvi poziv, po vzorcu iz razpisne dokumentacije, in sicer v višini 10 % (deset odstotkov od pogodbene cene z DDV to je _____ EUR, ki ga lahko naročnik unovči v primeru, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini (celotni predmet pogodbe) in rokih. Trajanje finančnega zavarovanja mora veljati še najmanj 90 (devetdeset) dni po preteku roka za dokončanje pogodbenih del.

V kolikor izvajalec v navedenem roku iz prvega odstavka tega člena ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe in odstopil od pogodbe.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del, kakovost in količina, mora izvajalec predložiti v roku 10 (desetih) dni od sklenitve aneksa k tej pogodbi novo finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le-tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti. Če izvajalec v navedenem roku od sklenitve aneksa k tej pogodbi ne bo predložil ustreznega finančnega zavarovanja skladnega z določili te pogodbe, lahko naročnik unovči predloženo finančno zavarovanje ali unovči predloženo finančno zavarovanje in odstopi od pogodbe.

Varstvo podatkov

19. člen

Izvajalec ne sme izkoriščati za svojo osebno uporabo ali izdati tretjemu podatkov, s katerim se seznani pri izvajanju pogodbenih del, in so kot taki varovani s predpisi o varstvu osebnih ali tajnih podatkov.

Naročnik se zaveže varovati podatke, ki jih pridobi od izvajalca, v zadevah v zvezi s to pogodbo kot poslovno skrivnost, če so bili ti podatki določeni kot poslovna skrivnost s pisnim sklepom izvajalca v skladu z veljavnim zakonom o gospodarskih družbah oziroma podatke, za katere je očitno, da bi nastala občutna škoda izvajalcu, če bi zanje izvedela nepooblaščena oseba.

V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, sta pogodbeni stranki odškodninsko odgovorni za vso posredno in neposredno škodo.

Pooblaščeni predstavniki pogodbenih strank

20. člen

Pooblaščen predstavnik naročnika za izvajanje te pogodbe je: _____, e-mail: _____ tel. št. _____, ki je skrbnik/ca te pogodbe.

Odgovorna oseba izvajalca je: _____ e-mail_____ tel. št. _____.

Odstop od pogodbe

21. člen

Naročnik lahko odstopi od pogodbe, če izvajalec ne začne z izvedbo del v roku, določenem s to pogodbo in niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik.

Če pride do odstopanj od plana izvajanja del po krivdi izvajalca v posameznih delih ali v celoti, ki so daljša od 14 (štirinajst) dni in obstaja nevarnost, da bo po krivdi izvajalca ogrožen rok za dokončanje pogodbenih del, lahko naročnik odstopi od te pogodbe v celoti ali delno za tista dela, zaradi katerih je ogroženo dokončanje pogodbenih del.

Naročnik v takem primeru odda tista dela, ki ogrožajo izvedbo del v pogodbenem roku drugemu izvajalcu v breme izvajalca po tej pogodbi, lahko pa odstopi od pogodbe, unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in začne postopek za izterjavo povzročene škode.

Naročnik in izvajalec lahko odstopita od pogodbe v drugih primerih, določenih s pogodbo.

V primeru odstopa od pogodbe po tem členu je izvajalec dolžan povrniti naročniku vso škodo.

22. člen

V primeru, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje v zvezi oziroma pri izvajanju te pogodbe s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca, je ta pogodba razvezana po samem zakonu. Naročnik bo o prenehanju pogodbe nemudoma pisno obvestil izvajalca.

Spremembe pogodbe

23. člen

V skladu z določili 1. alineje prvega odstavka 95. člena ZJN-3 se lahko pogodba o izvedbi javnega naročila spremeni brez novega postopka javnega naročanja, če je znatno razširjen obseg potrebnih del po pogodbi o izvedbi javnega naročila, če je sprememba potrebna zaradi okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti ali če drug gospodarski subjekt zamenja prvotnega izvajalca, zvišanje cene na tej podlagi pa preseže 30 odstotkov vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila, pod pogojem, da takšne spremembe ne spremenijo splošne narave pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se sklenejo v obliki pisnih aneksov k tej pogodbi, če ni s to pogodbo ali razpisno dokumentacijo drugače določeno.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka tega člena so pogodbene stranke soglasne, da bo naročnik, v primeru nominacij podizvajalcev, ki zahtevajo neposredno plačilo, z izvajalcem sklenil aneks k pogodbi. V kolikor pa podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila, pa mora izvajalec naročniku priglasiti podizvajalca, naročnik pa bo o tem vodil posebno evidenco, ne pa tudi sklenil aneksa k pogodbi.

Reševanje sporov

24. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če pa to ne bo mogoče, bo o sporih odločalo pristojno sodišče v Murski Soboti.

Uporaba prava

25. člen

Za vprašanja, ki jih pogodbeni stranki nista uredili s to pogodbo se uporabljajo določila veljavnega Obligacijskega zakonika (OZ), (Uradni list RS, št. 83/01 in naslednje), in drugi veljavni predpisi, ki urejajo predmetno področje.

Razvezni pogoj

26. člen

V primerih javnih naročil, ki niso zajeti v prvem odstavku 67.a člena ZJN-3, preneha pogodba veljati, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 30 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.«

Protikorupcijska klavzula

27. člen

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila za izbor izvajalca po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku, zastopniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu

mestne uprave ali funkcionarju naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, zastopniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Končne določbe

28. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in začne veljati z dnem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, pod pogojem, da je predloženo v skladu z določili te pogodbe.

29. člen

Ta pogodba je sestavljena v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik 1 (en) izvod, izvajalec pa tudi 1 (en) izvoda.

Priloge:
- ponudbo izvajalca št. _____;
- razpisno dokumentacijo naročnika št. _____;
- projektno nalogo (dodaj ime) (v nadaljevanju: projektna naloga);
- vsebinskimi izhodišči za pripravo Regionalnega prostorskega plana (v nadaljevanju: vsebinska izhodišča).

Dravograd, dne_____
Številka:

Naročnik: Izvajalec:

PRILOGA 11/1

VZOREC MENIČNE IZJAVE ZA RESNOST PONUDBE

MENIČNA IZJAVA

s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Naročniku: **Razvojnemu centru Murska Sobota,** Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota, kot zavarovanje za **resnost naše ponudbe** za pridobitev javnega naročila »Izdelava Regionalnega prostorskega plana za Pomursko regijo«.

izročamo bianko lastno menico ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnika podjetje Razvojni center Murska Sobota pooblaščamo, da izpolni priloženo menico z zneskom v višini 2.000,00 EUR.

in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če:

- ponudbo umaknemo po roku za oddajo ponudb oziroma odstopimo od ponudbe ali
- ne predložimo zahtevanih dokazil za navedbe v ponudbi v določenem roku ali
- ne sklenemo pogodbe v določenem roku ali
- po sklenitvi pogodbe v določenem roku ne predložimo zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Menična izjava je veljavna od njenega podpisa do izteka roka veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe po predmetnem naročilu, t.j. najkasneje do _____.

Menica je unovčljiva pri: _____

s transakcijskega računa (TRR): _____

Priloga:

- bianco menica, podpisana in žigosana

Kraj: _____ Izdajatelj menice: _____

Datum: _____ (žig in podpis)

PRILOGA 11/2

OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI PO EPGP-758

Javno naročilo: »Izdelava Regionalnega prostorskega plana za Pomursko regijo«.

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)
Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta finančnega zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

ŠTEVILKA ZAVAROVANJA: (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA: (vpiše se ime in naslov naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. , št. spis , z dne (vpiše se številko pogodbe ter številko spisa in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila), sklenjene med Upravičencem ter lastniki objekta, njihovo ime, priimek in naslov lastnikov in Naročnikom zavarovanja

ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)
Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti finančnega zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezujemo, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla. Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve. Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Murski Soboti po slovenskem pravu. Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)